



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO

MANUAL DE PROCEDIMENTOS

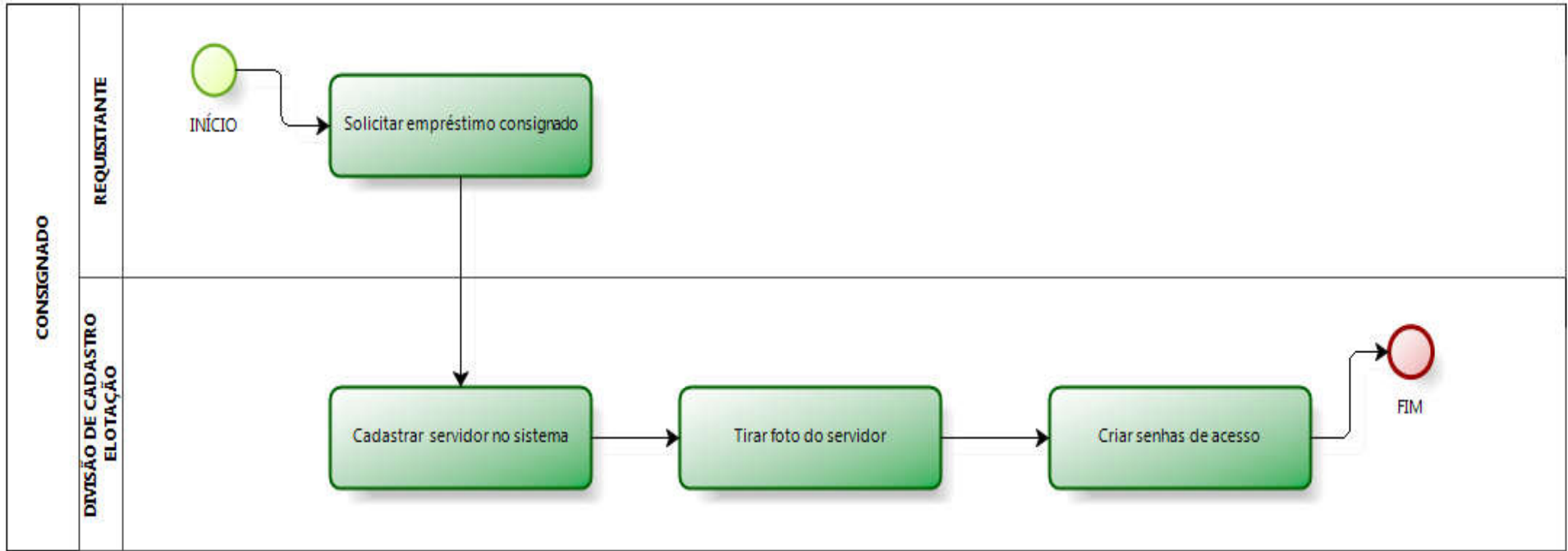
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Setor: Coordenadoria de Administração de Pessoal

Processo: Solicitação de empréstimo consignado

Responsável pelo processo: Daiana Sousa

1. DESENHO DO PROCESSO



2. DETALHAMENTO DO PROCESSO

SEQUÊNCIA	ATIVIDADE	TAREFA	SETOR RESPONSÁVEL
1	Solicitar empréstimo consignado	Apresentar a seguinte documentação para efetivação do empréstimo consignado (originais e xeroxes): 1-Identidade 2- CPF 3- Comprovante de renda atualizado 4- Comprovante de residência Atualizado.	Requisitante
2	Cadastrar servidor no sistema	Acessar o sistema do https://www.neoconsig.com.br/neoconsig/convenio e realizar o cadastro do servidor.	Divisão de Cadastro e Lotação
3	Tirar foto do servidor	Utilizar a webcam para tirar a foto do servidor	Divisão de Cadastro e Lotação
4	Criar senhas de acesso	1- Servidor cria uma senha de 5 dígitos, para ter acesso ao empréstimo no banco de sua escolha; 2- Servidor cria outra senha com 6 dígitos para ter acesso as seguintes informações no portal da neoconsig: 2.1- Informações dos seus consignados e descontos de produtos e serviços oferecidos pela neoconsig OBS* Se o servidor não puder comparecer, uma pessoa com procuração autenticada em cartório e com toda documentação poderá fazer a senha.	Divisão de Cadastro e Lotação